

**Zmluva o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a
ochrany pred požiarmi,**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

**Čl. I
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Obec Kozárovce
Sídlo: Kozárovce 685, 935 22 Kozárovce
Zastúpený: Ing. Bystrík Ižold – starosta obce
IČO: 00307149
DIČ: 2020403803
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK39 5600 0000 0071 0750 9001
Tel. č.: +421 911 715 949
Email: starosta@kozarovce.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Ing. Dávid Hagara
Sídlo: Kozárovce 903, 935 22 Kozárovce
Zastúpený: Ing. Dávid Hagara
IČO: 45690987
DIČ: 1077951501
Bankové spojenie: ČSOB Banka, a.s.
IBAN: SK55 7500 0000 0040 0447 0219
Zapísaný na Okresnom úrade Levice, Číslo živn. registra: 420 23998
Tel. č.: +421 907 894 082
Email: david.hagara@gmail.com
(ďalej len „poskytovateľ“)

**ČL. II
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy vykonávať pre objednávateľa komplexné činnosti a poradenstvo v oblasti bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) , služby ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“), a služby preventívára požiarnej ochrany obce, ako aj spracovanie, vedenie a evidencie súvisiacej dokumentácie pre objekty, priestory, a činnosti obce Kozárovce.
Objekty: budova obecného úradu (č. 685), budova cukrárne (č. 686), Dom kultúry (č. 1), Hasičská zbrojnica (č. 109), areál TJ Lokomotívy - futbalový štadión (č. 269), garáže a dielne pri TJ (č. 124), PFO č. 103, Dom smútku (č. 241), budova č. 496, ČOV (č. 595)
2. Podrobná špecifikácia činností, tvoriacich predmet zmluvy, je uvedená v ČL. III A, B a C tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti tvoriace predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, pričom zodpovedá akoby predmet zmluvy vykonával sám.

ČL. III - Práva a povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre odberateľa vykonávať v stanovených lehotách činnosti súvisiace s BTS definované v (ČL. III A), OPP definované v (ČL. III B) a službami preventívára požiarnej ochrany obce (ČL. III C).

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, a o zmene a doplnení niektorých predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať,
- všetky údaje a informácie poskytnuté objednávateľovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy,

Poskytovateľ si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce a o termínoch vykonania protipožiarneho a bezpečnostných kontrol a pod.).

ČL. III A - Práva a povinnosti poskytovateľa ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ SÚVISIACICH S BTS

1. Vypracovanie a aktualizácia komplexnej dokumentácie BOZP do 3 mesiacov od uzavretia Zmluvy:

- základná dokumentácia pre BOZP
 - koncepcia politiky BOZP,
 - prevádzkovo bezpečnostný predpis pre činnosti v administratíve, pravidlá o BOZP a pokynov pre zaistenie BOZP.
- smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, bezprostrednej hrozby havárie:
 - pokyn na zabezpečenie prípravy a postupu na posudzovanie rizík v práci,
 - posúdenie a analýza rizík, zisťovanie nebezpečenstiev a ohrozenia, posúdenie rizík pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami objednávateľa,
 - evidenciu, registrácia a klasifikácia, prevencia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin, ohlasovacia povinnosť, spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, prijímanie následných opatrení,
- kontrolný systém (formy kontrol a ich zameranie),
- zoznam zakázaných prác a pracovísk pre tehotné ženy, pre matky do konca 9. mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, mladistvých zamestnancov,

- vypracovanie traumatologického plánu (umiestnenie lekárničiek, postup pri poskytovaní prvej pomoci, vytvorenie hliadky prvej pomoci).
- 2. Vykonávanie:**
- odbornej komplexnej poradenskej činnosti - poskytovanie telefonickej konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti BOZP,
 - metodického usmerňovania zamestnancov, napr. pri šetrení pracovných úrazov, príjazd na šetrenie závažného alebo smrteľného pracovného úrazu bezodkladne po ich oznámení objednávateľom,
 - vedenia dokumentácie BOZP - priebežná aktualizácia a vypracovanie dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP.
- 3. Priebežné kontrolovanie:**
- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP, vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
 - stavu plnenia úloh vedúcimi zamestnancami,
 - stavu pracovísk v miestach plnenia
 - dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti a používania OOPP.
- 4. Navrhovanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP, ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.**
- 5. Priebežné zisťovanie a hodnotenie:**
- analýzy pracovných úrazov, úrazových rizík, a iných ohrození zdravia zamestnancov,
 - zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
 - stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.
- 6. Preukázateľné predkladanie:**
- informácií o stave BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
 - návrhov na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení, návrh na OOPP),
 - harmonogramov a návrhov na odstraňovanie nedostatkov BOZP.
- 7. Spolupráca:**
- s vedúcimi zamestnancami (pri vypracovávaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách) – priebežne na požiadanie objednávateľa,
 - so zástupcami zamestnancov pre BOZP, komisiou BOZP, odborovou organizáciou – priebežne na požiadanie objednávateľa,
 - s príslušnými orgánmi inšpekcie práce – bezodkladne na požiadanie objednávateľa,
 - s pracovnou zdravotnou službou – bezodkladne na požiadanie objednávateľa.
- 8. Vzdelávanie / školenie v oblasti BOZP - vedúcich zamestnancov a zamestnancov:**
- zabezpečenie a vykonanie vstupného školenia novoprijatých zamestnancov v oblasti BOZP raz za 3 mesiace – počas kontroly BOZP, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak,
 - vykonanie opakovaného (alebo osobitného) školenia vedúcich zamestnancov, zamestnancov, zástupcov zamestnancov v oblasti BOZP v lehote minimálne raz za 36 mesiacov, prípadne požiadaviek objednávateľa aj v kratšej lehote, pričom je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 36 mesiacov platnosti školenia,
 - po ukončení vzdelávania všetkých účastníkov školenia, preukázateľne overiť ich získané vedomosti,
 - vedenie dokumentácie vzdelávania – evidencia a osnova školení, v zmysle platných právnych predpisov,

ČL. III B - Práva a povinnosti poskytovateľa ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ SÚVISIACICH S OPP

- **Vykonávanie činností:**
 - funkcie technika požiarnej ochrany priebežne počas platnosti zmluvného vzťahu,
 - do 3 mesiacov od uzavretia Zmluvy určiť miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzného právneho predpisu a uvedené v prípade akejkoľvek zmeny bezodkladne aktualizovať,
 - zabezpečovať plnenie opatrení na OPP v mimopracovnom čase ustanovených vo všeobecne záväznom predpise,
 - zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o OPP zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa zdržujú v jej objektoch a priestoroch; obsah, rozsah, lehoty školenia o OPP, vymedzenie okruhu osôb podliehajúcich školeniu a overovaniu a spôsob overovania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis,
 - vypracovať (v lehote do 3 mesiacov od podpisu Zmluvy), viesť a udržiavať dokumentáciu OPP v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov; druhy dokumentácie, jej obsah, účel, spôsob a potrebu jej vypracovania a uloženia a lehoty jej kontroly ustanoví všeobecne záväzný právny predpis,
 - vykonávať školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti OPP a vedenie dokumentácie školení (vstupné školenia pri nástupe novoprijatého zamestnanca, 1 x 3 mesiace, v prípade, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak, periodické školenia zamestnancov raz za 24 mesiacov, pričom je povinný sledovať periodicitu školení zamestnancov ako aj expiráciu - vo vzťahu k dodržaniu lehoty 24 mesiacov platnosti školenia),
 - vykonávanie odbornej prípravy zriadenej protipožiarnej hliadky, minimálne raz za 12 mesiacov, avšak vždy v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - vykonávanie preventívnej protipožiarnej prehliadky: v prevádzkových priestoroch minimálne raz za tri mesiace, v administratívnych priestoroch minimálne raz za šesť mesiacov a preukázateľné predkladanie návrhov na odstránenie nedostatkov v uvedených intervaloch, avšak vždy v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - vypracovávanie a priebežné vedenie a aktualizovanie dokumentácie týkajúcej sa oblasti OPP v súlade so skutočným stavom:
 - požiarne knihy,
 - požiarne identifikačné karty
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - ostatnú dokumentáciu OPP (požiarne poriadky pracoviska, zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, spracovanie správ požiarov),
 - priebežné aktualizovanie, resp. vytvorenie novej dokumentácie v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa OPP, alebo po každej uskutočnenej zmene, minimálne raz za 12 mesiacov,
 - vykonávanie cvičného požiarneho poplachu v spolupráci so štatutárnym zástupcom objednávateľa raz za 12 mesiacov, vypracovanie vyhodnotenia a predloženie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov,
 - vykonávanie odbornej komplexnej poradenskej činnosti - poskytovanie telefonického konzultácie, e-mailového poradenstva a písomných stanovísk v pracovné dni od 8:00 – 16:00 hod. v oblasti OPP,
 - priebežné preukázateľné predkladanie návrhov na riešenie stavu OPP,
 - preukázateľné predkladanie harmonogramov a návrhov na odstraňovanie nedostatkov OPP bezodkladne po ich zistení,
 - priebežné kontrolovanie dodržiavania predpisov o OPP,
 - účasť pri požiarnej kontrole zo strany štátneho požiarneho dozoru, preukázateľne určovať požiadavky na odstránenie opatrení orgánov vykonávajúcich štátny požiarne dozor.

ČL. III C - Práva a povinnosti poskytovateľa

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ SÚVISIACICH S VÝKONOM ČINNOSTI PREVENTÍVÁRA POŽ. OCHRANY OBCE

- organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarnych kontrol v obci (§24 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov) v zmysle plánu preventívnych protipožiarnych kontrol, najmenej raz za 5 rokov, ak nebezpečenstvo vzniku požiarov kontrolovaných stavieb v obci nevyžaduje kratšiu lehotu
- školenie kontrolných skupín obce
- vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi obce okrem dokumentácie hasičskej jednotky
- vykonávanie preventívno – výchovnej činnosti v obci
- vypracovanie správ z preventívnych kontrol v obci v písomnej forme, určovanie návrhov a lehôt na odstránenie nedostatkov zistených pri preventívnych kontrolách v obci
- zúčastňovať sa na preventívnych protipožiarnych kontrolách vykonávaných kontrolnou skupinou obce

ČL. IV - Práva a povinnosti objednávateľa

- a) Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu,
- b) Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy,
- c) Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- d) Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky poskytovateľa. Mimoriadne náklady je objednávateľ povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.
- e) Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov poskytovateľovi.

ČL. V – Odplata a platobné podmienky

- a) zmluvné strany sa dohodli, že odplata za služby poskytnuté poskytovateľom, sa stanovuje na základe počtu zamestnancov (25 - 35 zamestnancov) a prevádzkových podmienok obce na:
 1. Potrebná dokumentácia na úseku BOZP bude aktualizovaná/vypracovaná za jednorazovú odplatu 250 €.
 2. Potrebná dokumentácia na úseku OPP bude aktualizovaná/vypracovaná za jednorazovú odplatu 250 €.
 3. Za činnosti uvedené v čl. III A tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej odplate vo výške 90 € za BTS, mesačne s platnosťou od 01.10.2023.
 4. Za činnosti uvedené v čl. III B tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej odplate vo výške 90 € za OPP, mesačne s platnosťou od 01.10.2023.
 5. Za činnosti uvedené v čl. III C tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej odplate vo výške 40 € za OPP, mesačne s platnosťou od 01.10.2023.
 6. V mesačnej odplate je zahrnuté vykonávanie základných a periodických školení na úseku BOZP a OPP.
 7. Za kontrolu prenosného hasiaceho prístroja 15 €/ks
 8. Za kontrolu nástenného hydrantu 20 €/ks
 9. Odplata za šetrenie a zápis registrovaného pracovného úrazu je za jednorazovú platbu 200€, za každý.

Odplata je uvedená bez DPH, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných predpisov.

- b) Zmluvné strany sa dohodli, že v paušálnej odplate za poskytované činnosti podľa Čl. III A a Čl. III B sú zahrnuté cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzky, ktorých súčasťou sú aj školenia, poskytovanie poradenstva pri spoločných kontrolách/previerkach pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je stanovená 1 x 3 mesiace. V prípade potreby ďalších osobných kontrol/previerok na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v Čl. III A a Čl. III B tejto Zmluvy bude stanovená cena za každú začatú hodinu prác a cestovné náklady vo výške podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov..
- c) Odplata je splatná štvrťročne (vždy ku koncu príslušného štvrťroka – 31.03., 30.06., 30.09., 31.12.), na základe faktúry poskytovateľa vyhotovenej vždy v nasledujúci deň po skončení príslušného štvrťroka a doručenej objednávateľovi na e-mailovú adresu: uctaren@kozarovce.sk v lehote do 5 pracovných dní od jej vyhotovenia na adresu uvedenú v Čl. I. Zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia.
- d) zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrťroka zmení najmenej o 10%, má právo poskytovateľ vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien. Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- e) Objednávateľ uhradí poskytovateľovi uvedenú čiastku na faktúre bezhotovostne, v prospech účtu poskytovateľa uvedeného na faktúre. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- f) Ak je objednávateľ s plnením peňažného záväzku v omeškaní, poskytovateľ je oprávnený uplatniť úroky z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČL. VI - Výpoveď zmluvy

Obe strany môžu vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov (príp. bez uvedenia dôvodov) písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote **dva (2)** mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených poskytovateľom do tohto momentu.

ČL. VII - Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.
2. Táto zmluva uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk>
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvné dojednania sú im jasné a zrozumiteľné a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V Kozárovciach, dňa: 28.09.2023

V Kozárovciach, dňa: 28.09.2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Bystrík Ižod
Starosta obce



Ing. David Hagara
Technik BOZP, PO